

AVVISO DI MODIFICA DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI MAZZANO - UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'AGGREGAZIONE DEI COMUNI DI MAZZANO - NUVOLERA - NUVOLENTO **A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.L. N. 44/2021, ART. 10, COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 76/2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il bando di concorso, indetto con determinazione n. 201 del 01/04/2021, pubblicato dal 30/04/2021 al 31/05/2021 sul sito internet e all'albo on-line istituzionale, nonché sulla G.U. n. 34 del 30/04/2021 e per il quale il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 31/05/2021;

VISTO l'art. 10, comma 3, del D. L. n. 44/2021, come modificato dalla legge di conversione 28 maggio 2021, n. 176, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 31-05-2021;

RILEVATO di dover modificare il numero e le modalità di svolgimento delle prove selettive, come previste nel relativo bando di concorso, fermi restando i requisiti di partecipazione e tutte le altre prescrizioni nello stesso previste, al fine di adeguarsi alla predetta normativa;

RITENUTO, coerentemente con il livello di specializzazione del profilo professionale da reclutare, di non prevedere né la preselezione né alcuna fase di valutazione di titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle fasi successive del concorso;

VISTI il Piano operativo specifico per procedura concorsuale, approvato con propria determinazione n. 315 del 18/05/2021, e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione pubblica 0025239- p-15/04/2021 validato dal Comitato tecnico scientifico il 29/03/2021 che prevedono, per candidati, membri della Commissione esaminatrice e per tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali, l'obbligo di effettuare un test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove, anche se vaccinati;

RITENUTO, INOLTRE, di dover modificare il calendario delle prove, per evitare di dover effettuare più di un test antigenico come sopra descritto, nel rispetto del principio che vieta l'aggravamento del procedimento;



VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 356 del 04//06/2021 con la quale è stata approvata la modifica al bando di concorso in oggetto;

RENDE NOTO CHE:

Gli articoli 7, 8, 9, 11 del bando di concorso sono stati modificati come segue:

“Articolo 7 - Preselezione

Non si dà luogo a preselezione

Articolo 8 - Prove d'esame

Il concorso consisterà in una prova scritta e in una prova orale, così articolate:

PROVA SCRITTA: *sarà svolta digitalmente su PC portatili messi a disposizione dall'Amministrazione. Verterà sulle materie oggetto della prova orale. Al candidato sarà richiesto di predisporre al computer un elaborato su un caso pratico, svolgendo la traccia data dalla commissione e sorteggiata in sede di concorso, da svolgere nel tempo di 1 ora. Il candidato salverà l'elaborato su chiavetta usb contrassegnandolo con il codice numerico che ha sorteggiato all'ingresso dell'aula concorso e che è di sua esclusiva conoscenza. Alla fine della prova metterà in una busta grande – che provvederà poi a chiudere - la chiavetta usb e la busta più piccola – chiusa - all'interno della quale saranno il bigliettino con il codice numerico sorteggiato e il biglietto con nome, luogo e data di nascita, per permettere l'abbinamento dell'elaborato al nome del candidato, alla fine delle correzioni.*

Si valuterà la preparazione teorica del concorrente e la capacità di tradurre in pratica le nozioni acquisite con lo studio. È richiesta capacità di sintesi. Con la prova scritta si accerterà altresì la conoscenza della materia informatica, essendo tale prova svolta al PC.

N.B.: *durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né si possono utilizzare cellulari ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né i candidati possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.*

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

PROVA ORALE:

- 1. elementi di Diritto Amministrativo;*
- 2. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*
- 3. Normativa vigente negli enti locali sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 smi)*
- 4. attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili*
- 5. nozioni di Diritto tributario con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie*
- 6. disciplina dei controlli interni*
- 7. gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali, stato patrimoniale, conto economico*
- 3. normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche*



I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso e dovranno trasmettere entro i 2 giorni precedenti la prova, a mezzo PEC o per mail ordinaria, copia scansionata del documento di identità che verrà presentato durante l'ammissione in sede concorsuale.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Articolo 11 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

*La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita **dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.***

*La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Generale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Mazzano per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito **o diversa giurisprudenza che si formerà in merito.***

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente."

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

*Il presente avviso, **così come il bando integrale modificato**, viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sulla home-page del sito internet del Comune di Mazzano all'indirizzo www.comune.mazzano.bs.it e sui siti dei comuni aggregati di Nuvolento all'indirizzo www.comune.nuvolento.bs.it e di Nuvolera all'indirizzo www.comune.nuvolera.bs.it.*

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Mazzano. Le pubblicazioni avverranno altresì sui siti degli altri due Comuni dell'aggregazione: Comune di Nuvolento e Comune di Nuvolera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Mazzano, 4 giugno 2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro
f.to digitalmente

