

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Mazzano

All'Ufficio Cultura

RICHIESTA UTILIZZO DI BREVE PERIODO SALE COMUNALI

Il sottoscritto (cognome) (nome)

C.F. Tel.

Legale rappresentante di (ente/associazione)

con sede in via n.

Tel. E-mail

C.F. (ente/associazione) P.IVA

dichiara di:

non possedere i requisiti previsti all'art. 2 del "Regolamento per la concessione in uso delle sale e locali di proprietà comunale" e, quindi, chiede la concessione a cura della Giunta Comunale.

dichiara inoltre di:

conoscere e rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento e nel Tariffario per l'uso delle sale di proprietà del Comune di Mazzano in vigore ed in particolare:

- utilizzare gli spazi per le attività previste e nel periodo e negli orari concessi;
- non sub concedere a terzi gli spazi assegnati;
- vigilare per la tutela delle attrezzature e di tutti i beni di proprietà del Comune di Mazzano ed eventualmente segnalare all'ufficio competente ogni evento relativo a danni agli arredi, alle attrezzature ed alla sala stessa;
- risarcire il Comune di Mazzano per gli eventuali danni arrecati al patrimonio in seguito all'uso dello spazio concesso;
- sollevare il Comune di Mazzano da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose derivanti dall'uso degli spazi concessi;
- farsi carico direttamente della gestione delle attrezzature di cui si chiede l'utilizzo.

CHIEDE

L'autorizzazione all'utilizzo di:

Centro Sociale "Gli Orti" - Vicolo Ungaretti, 10 (fraz. Molinetto)

- Sala Pertini
- Altro locale

Municipio - Viale della Resistenza, 20 (fraz. Molinetto)

- Sala Consiliare
- Utilizzo videoproiettore

Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Fleming" - Viale della Resistenza, 2 (fraz. Molinetto)

- Aula magna
- Utilizzo videoproiettore
- Utilizzo impianto audio
- Utilizzo mixer luci

Sala comunale sita in via Puccini, 12 (fraz. Mazzano)

Sale comunali site in via IV Novembre, 7 (fraz. Mazzano)

- Sala verde
- Sala gialla
- Sala azzurra
- Sala conferenze

Per la seguente attività:

.....

Date richieste	Orari

(*) La richiesta di concessione deve essere depositata presso l'Ufficio Protocollo da un massimo di 60 giorni ad un minimo di 15 giorni prima della data del presunto utilizzo.

Data,

Firma